

แบบฟอร์ม

โครงการแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หลักการและเหตุผล : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประเภทคณาจารย์ประจำ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับการประเมินการรับรู้ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการเทียบระดับการบริหารและการจัดการมหาวิทยาลัย (Benchmarking of University Governance) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) หรือในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้มีข้อจำกัดในการจัดประชุม จึงเห็นควรประยุกต์ใช้การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ควบคู่กับการประชุมปกติ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุมของคณะกรรมการชุดดังกล่าวของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์ :
 - 5.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
 - 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีความต่อเนื่องและสามารถจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

ข้อริเริ่ม (ข้อที่ 7)	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
SUT NExT (New S-Curve, Effectiveness, Excellence & Transparency)	- Good University Governance - Digital Transformation
- ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : องค์กรความรู้วิธีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)) 2. มีคู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	คะแนน ร้อยละ	5 100	1 25	2 50	3 75	5 100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้โดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญและสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสารและลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ให้เหมาะสม

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสาธิตการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยทดลองการใช้งานตาม (ร่าง) คู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หลังการทดลองจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และจัดทำคู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ฉบับสมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	มีการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ตามคู่มือการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

10. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดคำของบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)

